

## YouBuild – General Ledger Accountant

### Jouw taken en verantwoordelijkheden

Je bent verantwoordelijk voor de algemene boekhouding van alle vestigingen van BMC Benelux. Tot jouw taken behoren onder andere:

- Maandafsluiting van de verschillende vennootschappen;
- Vorbereiden van de rapportering aan het hoofdkantoor;
- Jaarafsluiting en opstellen van de jaarrekening;
- Assisteren en voorbereiden bij de externe audits;
- BTW-aangifte en intrastat;
- Vorbereiding aangifte vennootschapsbelasting;
- Beheer van de G/L master-data
- Meewerken aan post-merger integratie dossiers;
- Optimaliseren van de processen en systemen binnen de boekhouding

In deze functie rapporteer je rechtstreeks aan de Group CFO.

### Wat verwachten we van jou?

- Diploma Bachelor Accounting
- Reeds 5 jaar ervaring binnen een brede Accounting functie, Fiduciaire of Audit;
- Goede talenkennis Nederlands, Frans en Engels
- Doorgedreven kennis van de boekhoudkundige procedures en processen, statutaire en IFRS boekhoudingsregels en lokale fiscale regels
- Kennis van Microsoft Dynamics (F&O) is een meerwaarde
- Uitstekende kennis van Office-applicaties
- Ownership nemen en zelfstandig werken;
- Klantgericht en communicatief: contact/samenwerking met andere afdelingen en vestigingen
- Strikt respecteren van deadlines

### Wat jij van ons mag verwachten?

- Je komt terecht in een onderneming in volle expansie waar persoonlijke groei wordt aangemoedigd en je maakt deel uit van een enthousiast gedreven team.
- Mooie verloning met extralegale voordelen zoals hospitalisatie- en groepsverzekering.

- Je werkt in een 40-uren week met 12 ADV dagen.
- Mooie personeelskorting op de bouwmaterialen.

Heb je bijkomende vragen omtrent deze functie, neem contact op met Carine Jacobs: [Carine.Jacobs@bmc-benelux.be](mailto:Carine.Jacobs@bmc-benelux.be)

<https://www.youbuild.be/nl>